Meeting Minutes

会议记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文档控制号 | ERP | 2016-05-17 |

会议信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议时间 | 2016-05-17 | 会议地点 | 搜狐媒体大厦2层【6号】会议室 |
| 参会人员 | 刘宇、李敬德、高辉、闫治中、赵雪、李义良、张京 | | |
| 会议主题 | 预算申报与控制需求沟通-HR | | |

会议内容描述

|  |
| --- |
| 会议内容 |
| 一、会议主题：  预算申报和控制明细需求沟通-HR   1. 会议要点： 2. 会议总体进程 3. HR财务预算申报和控制申报模板问题讨论。 4. 汽车财务预算申报和控制申报模板问题讨论 5. 申报的类别和项目明细均不固定，希望可以由用户自行添加。若是往年项目更名，需要保证新项目名称与旧项目名称在出具报表对比的时候有关联关系。 6. 在预算申报编写时，需要可以按照行显示去年预算数，去年实际数，方便填写。填写完成后，需要按照列将去年预算数、去年实际数、本年预算数进行对比。 7. 培训部分的预算在培训系统中进行编写，希望可以直接导入申报系统。 8. 预算申报填写完成后，按照每一部分提交相关财务人员进行预审，财务预审完成后，汇总给Sherry进行审批。 9. 出于管控需要，未来PR单或报销单提交时需填写与预算一致的项目明细，以供后续报表统计，但是PR单审批控制按照财务要求的总数控制。 10. 预算申报填写需要可以按照类别分配给不同人员，该预算申报权限可以根据实际情况灵活分配，各业务人员填写完成后，汇总完整申报单至刘宇处。 |
| 待确定问题 |
|  |
| 计划安排 |
| 1. 了解培训系统的预算编制情况，以及是否可以导入到申报系统使用。 |